

**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈУ МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
БАЊАЛУКА**

**ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ШКОЛЕ ЗА ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКЕ
2021/22. ГОДИНЕ**

Бањалука, јануар 2022. године

1.Извјештај је рађен на основу цјелокупног васпитно-образовног рада уз утврђивање реалних оцјена и предузимање одређених мјера за унапређење истог.

За почетак школске 2021/2022. године благовремено су извршене све припреме. Настава је почела 1.9.2021.године и нормално се одвијала, по Правилнику о календару образовно-васпитног рада за 2021/2022.годину; планирано градиво је реализовано и остварен је планирани фонд сати.

У ЈУ Медицинска школа у школској 2021/2022. години уписано је 1014 ученика, распоређених у 32 одјељења.

- у први разред се уписало 259 ученика, распоређена у осам одјељења,
- у други разред се уписало 254 ученика, распоређена у осам одјељења,
- у трећи разред се уписало 260 ученика, распоређена у осам одјељења и
- у четврти разред се уписало 241 ученика, распоређена у осам одјељења.

У Школи има шест занимања.

2.Социјална карта ученика

На основу прикупљених података од стране разредних старјешина о ученицима, **социјална карта ученика је следећа:**

- 895 ученика станује код родитеља,
- 49 ученика у „Ђачком дому“,
- 71 приватно и
- 621 ученик путује.

Из **дефицијентних** породица је 168 ученика, а од тог броја:

- 28 ученика без једног родитеља,
- 94 ученика је разведених родитеља,
- 46 ученика су дјеца чији један родитељ живи у иностранству.

64 ученика су дјеца инвалида рата (од прве до десете категорије).

Што се тиче школске спреме родитеља констатовано је следеће:

- 25 родитеља има завршену основну школу;
- 687 средњу,
- 72 вишу,
- 296 факултет
- и научно звање 44 родитеља.

3. Анализа успјеха ученика у учењу и владању (квалитативна и квантитативна анализа)

По завршетку првог полугодишта одржане су сједнице одјељењских вијећа (31.12.2021.године), сумирани су резултати ученика у учењу и владању, а успјех ученика је следећи:

- **позитиван успјех** постигло је **961** ученика или **94,77 %**,
- **са негативним успјехом** је **43** ученика или **4,25 %**,
- док је остало **неоцијењено због болести 10** ученика или **1,08 %**.

Средња оцјена је 4,35

- **са једном слабом оцјеном** је **38** ученика,
- **са двије слабе оцјене** је **4** ученика,
- **док са три и више слабих оцјена** је **1** ученика.

ТАБЕЛА 1. УСПЈЕХ УЧЕНИКА У УЧЕЊУ

раз.	бројно стање			ученици са позитивним оцјенама						ученици са негативним оцјенама					неоц.		сре.оцј.
	М	Ж	св	5	4	3	2	св	%	1	2	3	св	%		%	
I	48	211	259	82	128	17		227	87,64	25	3	1	29	11,20	3	1,54	3,91
II	40	214	254	116	113	9		238	93,70	11	1		12	4,72	4	2,36	4,27
III	39	221	260	168	83	6		257	98,46	2			2	0,77	1	0,38	4,60
IV	48	193	241	166	56	17		239	99,17						2	0,82	4,63
св	175	839	1014	532	380	49		961	94,77	38	4	1	43	4,25	10	1,08	4,35

Извршимо ли поређење резултата са прошлом школском годином, прошле школске године пролазност је била **97.59 %**, а ове школске године **94,77 %**), мања је пролазност за **2,77 %**. Средња оцјена је **4,35** док је за прошлу школску годину била **4.46**, разлика је **0,11** што је незнатно .

Познато је да је успјех ученика у складу са њиховим владањем.

Дајемо табеларни приказ владања ученика.

ТАБЕЛА 2. ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ВЛАДАЊА УЧЕНИКА ПО РАЗРЕДИМА

раз	бројно стање ученика				владање				пох	васпитно дисциплинске мјере					изостанци		
	м	ж	св	прим.	врло доб.	доб.	зад об.	лоше		урс	уов	уд	унв	и ск	о	н	св
I	48	211	259	257	2					2					6981	93	7074
II	40	214	254	250	3	1				3	1				6989	210	7199
III	39	221	260	259	1					1					6126	171	6297
IV	48	193	241	232	6	2	1			6	2		1		6259	329	6588
СВ	175	839	1014	998	12	3	1			12	3		1		26355	803	27158

Према исказаним подацима:

- примјерно владање има **998** ученика,
- врло добро владање има **12** ученика,
- владање добар има **3** ученик и
- владање задовољава има **1** ученик.

Сходно Правилнику о дисциплинској одговорности ученика изречене су и васпитно- дисциплинске мјере:

- **11** ученика има укор разредног старјешине,
- **4** ученик има укор одјељењског вијећа и
- **1** ученик укор Наставничког вијећа.

Истина, већина васпитно-дисциплинских мјера је изречена због неоправданих изостанака. У току првог полугодишта евидентирано је изостанака, што дође часова по ученику. За највећи број изостанака постоје објективни разлози и они су исказани као оправдани изостанци и њих је **26355 изостанка**, док је **неоправданих 803** часа.

Упоређујући изостанке са полугодишта прошле године, види се да је број изостанака **већи за 8053 часа** у односу на претходну годину. У прошлој школској години евидентирано је **19105 изостанака**, а у овој школској **2020/21. години евидентирано је 27158** што дође **27 часова** по ученику, Извршена компарација и анализа васпитно образовног рада нам указује да је неопходан перманентни рад са ученицима, укључујући и родитеље, како би се спријечили недозвољени облици понашања.

Улога разредног старјешине је веома битна, а и она се различито обавља, од повлађивања ученицима, па до неприхватања њиховог мишљења. Што се тиче рада са родитељима ученика, у смислу информисања о постигнућу,

проблематици школе, реализацији наставе и свим другим питањима везано за рад школе, он се одвијао тако да су одржана редовна планирана два родитељска састанка, редовно се држе информације за родитеље како су и планиране ГПРШ, као и савјетодавно - корективни рад у циљу пружања помоћи и рјешавања проблема ученика.

Евидентна је сарадња са родитељима преко електронских дневника, као вида комуникације.

4.Извјештај о раду педагога, психолога и социјалног радника

ППС- служба је радила по Годишњем плану и програму рада разрађен оперативно и по подручјима рад.

На почетку године извршено је годишње планирање уз израду оперативних планова рада (мјесечни) и израда програма по подручјима рада.

Мјесечни планови се достављају до 1. у мјесецу.

Педагошко- инструктивни рад са наставницима је био успјешан у виду педагошко-савјетодавног рада. На почетку године са ГПР-а школе планирају се посјете часовима. Планиране посјете часовима се истичу на огласној плочи.

Сваке године се планирају посјете од стране директора пет наставника, помоћник директора пет наставника и педагог десет наставника. За посјећене часове попуњава се евалуациони лист који се попуњава после опсервираног часа, уз присуство наставника код којег је била опсервација. Евалуациони листови се чувају код директора, помоћника директора и педагога. На крају првог полуго и другог полугодишта школске године на Наставничком вијећу се изврши анализа посјећених часова, с циљем да се укаже на пропусте, уз давање потребних сугестија око реализације НПП као и оцјењивања ученика, најчешће примједбе. Током полугодишта пружала се помоћ приправницима, увођење новог колеге у рад, припремање, писање мјесечних и годишњих планова, оцјењивање ученика, оснаживање у смислу изоштравања критеријума оцјењивања. Помоћ наставницима око реализације пројеката, учешће на Конкурсима, манифестација на нивоу локалне заједнице, помоћ у реализацији пројекат седмице.

Одвијао се и рад са ученицима који испољавају разне видове асоцијалног понашања којима је потребан педагошко- савјетодавно и корективни рад, као и са оним који постижу слаб успјех, а све са циљем да се што квалитетније пружи помоћ и ријеше постојећи проблеми ученика. Води се ученички картон за ученике са којима се реализује педагошко - корективни рад. Помоћ ученицима у учењу. Посјета часова ЧОЗ и реализација радионица: активно учење, концентрација, мапе учења, Мислим осјећам чиним, Дјечија недјеља, а ове радионице су планирано и програмом рад ЧОЗ-а.

Од 2016-17. године школа је укључена у пројекат ~Брига о дјечи -заједничка обавеза и одговорност. Формиран је ШМСТ од представника Школе и локалне заједнице. Води се евиденција о раду тима и он се састаје по потреби. На крају првог и другог полугодишта пише се извјештај о постојећим проблемима којим се бавио мултисекторски тим. У склопу овог пројекта држане су радионице за ученике, са Програмом рада извршено упознавање на почетку школске године, а све с циљем да школа има поред образовне и васпитну улогу.

Сарадња са родитељима се реализовала тако што су се укључивали родитељи ученика који су имали разне проблема, како би се спријечили недозвољени облици понашања, мотивисали ученике у учењу. На Савјету родитеља и Савјету ученика се поднио извјештај о раду школе са посебним освртом на анализу успјеха ученика у учењу и владању и анализу пројекта ~Брига о дјечи-заједничка обавеза и одговорност~.

Педагог, психолог и социјални радник су реализовали стручне теме на Наставничком вијећу, присуствују семинарима и савјетовањима које организује РПЗ, Друштво педагога, психолога и актив социјалних радника. Педагог је реализовао тему ~Реферални механизми~. Сарадња са локалном заједницом се одвија кроз учешће ученика у одређеним активностима и ту се стручна служба активно укључила (као нпр. ~Обиљежавање Свјетског дана здравља~, Добровољно давање крви, Борба против дијабетеса и АИДС-а, сарадња са Црвеник крстом, службом за друштвене дјелатност, **Обусмен** и обиљежена дјечије недеље.

Стручно усавршавање се обавља посјетом семинарима које организује РПЗ, Министарство просвјете и културе и индивидуално усавршавање припремање и презентовање теме .

На сједницама Наставничког вијећа анализирана је васпитна улога Школе, важност и значај примјене ~Рефералних механизма~, побројаних индикатора који су битни за бригу и одговорност ученика и реализован Извјештај о васпитној улози школе ~ Брига о дјечи заједничка обавеза и одговорност~. Славица Лукач, проф. одржала је огледни час ~Загађивање вода~ у склопу пројекта ~Табла~, а Виолета Новаковић, проф. реализовала стручну тему ~Емоционална клима у разреду~ и Сања Ђурић, проф. Реализовала стручну тему ~Наставник као виртуоз у настави и разредни старјешина као дијагностичар~.

Настава се нормално одвијала, по Правилнику о календару образовно-васпитног рада за 2021/22. годину и планирано градиво је реализовано, остварен је планирани фонд сати редовне наставе.

5. Анализа посјећених часова

На почетку школске године ГПРШ планирана је **и опсервација наставних часова** од стране директора, помоћника директора и педагога. Овдје дајемо кратку анализу посјећених часова. Након опсервације часова може се констатовати сљедеће: наставници су у педагошка досијеа похранили годишње планове, а мјесечне планове достављају до 1. у мјесецу и користе нове и модификоване припреме.

Дидактичко-методичка утемељеност наставног часа: код посјећених часова запажено је да је извршена углавном сазнајна (когнитивна) и мотивациона (вољно-когнитивна) припрема за час, циљ часа је благовремено најављен и дефинисани су исходи учења. Облици рада најчешће су: комбинован фронтални облик са радом у паровима, групни облик рада. Наставне методе су се смјењивале: од метода наставног разговора, демонстрације, читања и рада на тексту, усменог излагања, писаних радова, практичних радова и лабораторијских радова. Наставна средства су се адекватно примјењивала као и дидактички материјал који су служили за постизање квалитетније методичке креативности.

На већини посјећених часова ученици су били креативни, писали, читали, говорили, анализирали и закључивали.

Постојала је интеракција између ученика- ученика и ученика- наставника. Наставници су стварали кооперативне сарадничке ситуације на часу, подстицали и храбрили ученике. На часу су ученици у довољном обиму упознавали чињенице.

Рекапитулација часа је извршена и то најчешће сажетим понављањем. Захтјеви наставника у односу на обим и дубину наставних садржаја су у складу са захтјевима НПП.

6. Анализа рада секција

*****У нашој школи ваннаставне** активности имају значајно мјесто и ученици су и више него активни што доказују сјајним резултатима како активностима такмичарског карактера тако и у осталим.

- **Умјетничко-креативна** секција је учествовала на конкурсу литерарних и ликовних радова поводом дана Републике Српске (9.1.2022.године).
- **Новинарско-пројектна секција** су учествовали на Конкурсу литерарних и ликовних радова поводом дана Републике Српске(9.1.2022.године) , обилјежили ~Недјељу дјетета~.Поводом Европског дана језика, у категорији „Пројекти“ за ученике средњих школа освојили су прво и треће мјесто, у организацији Народне универзитетске библиотеке Републике Српске.
- **Драмска, рецитаторска и литерарна секција** су учествовали на конкурсу литерарних и ликовних радова поводом дана Републике Српске(9.1.2022.године) .
- **Лингвостилистичка и умјетничко - креативна секција** укључили су се на конкурс литерарних и ликовних радова поводом Дана Републике Српске (9.1.2022.године) .
- **Секција страних језика** је учествовала и обилјежила ~Дан језика„Свјетски дан борбе против АИДС-а“.
- **Цивитас секција** обилјежила „ Дан дјечијих права „
- Секција добровољног дава
- **Секција Црвеног крста** се укључила у активност: “Свјетски дан реанимације“.“Свјетски дан борбе против дијабетеса и АИДС-а“. Заједно са Савјетом ученика реализовали хуманитарну активност ~Један слаткиш једно дијет~ и посјетили:“Др Зотовић“, „Заштити ме“, „Рада Врањешевић“, Дјечију хирургију, Дјечију психијатрију, Родитељску кућу и уручили пакетиће.
- Водитељи добровољног давања крви** су реализовали акцију добровољног давања крви са ученицима четвртог разреда у октобру ове школске године. Акција је успјешно проведена, 33 ученика је даровало крв.
- **Секције здравственог просвећивања** су се укључиле и обилјежиле :“Свјетски дан реанимације“.“Свјетски дан борбе против дијабетеса и АИДС-а“.
- **У школској библиотеци** поред великог избора школских лектира и стручне литературе имамо и значајан број књига забавне литературе
- Ученик Александар Кајкут** из IV/2 разреда, проглашен је најбољим учеником школске 2021/22.године, награђен је књигом и био на пријему код Градоначелника Града Бањалуке поводом Светосавске свечаности.
- **Поред редовног програма** рада одјељењске заједнице, одржана су и предавања и вршњачке едукације о репродуктивном здрављу, болестима зависности, о СИДИ и полно преносивим болестима, активностима младих, трговини људима, дјечијој порнографији и проституцији, сигурном кориштењу интернета и друштвене мреже „фејсбук“, насиљу међу младима и штетности конзумирања алкохола.
- **Водитељ WEB** странице је све активности пропратио и приказао на сајту наше школе.

7. Анализа рада Стручних актива, Савјета ученика и родитеља, Наставничког вијећа

- **Савјет ученика** се укључио и подржао хуманитарну акцију ~Будимо хуман~.
- **Стручни активи** су држали састанке на којима су разматрана битна питања важна за наставу (планирање, припремање тестова, праћење реализације програмских садржаја, уједначавање критерија оцјењивања и примјена Правилника о оцјењивању, стручно усавршавање у оквиру актива).

На почетку године извршено је планирање **стручног усавршавања** наставника и стручних сарадника, гдје су предвиђене одређене теме за активе и разредна вијећа.

- **Наставничко вијеће** је радило оперативне радове који су зацртани у ГПРШ и може се констатовати да су реализовани сви задаци.

- **Савјет родитеља и ученика** су радили по свом програму рада.

Полазећи од педагошке теорије и праксе, те потреба и могућности, стручни органи Школе су предвидјели и одређене мјере с циљем да се квалитет васпитно-образовног рада побољша током сљедеће школске године.

Предлажемо конкретне задатаке:

1. Анализирати почетком другог полугодишта табеларни и текстуални извјештај о раду школе и успјех ученика.
2. Анализирати успјех ученика у учењу и владању на часовима одјељењске заједнице.
3. Одржати родитељске састанке током фебруара и осврнути се на успјех ученика у учењу и владању.
4. Наставити са реализацијом допунске, додатне наставе и секција.
5. Примјењивати различите облике и методе рада који ће подстицати креативност и активност ученика.
6. На стручним активима перманентно анализирати и усаглашавати критерије оцјењивања, фреквентност оцјена и примјењивати различите технике испитивања. Анализирати нивое ученичких знања како би се могли уједначити критерији оцјењивања.
7. Оцјењивање ученика инкорпорирати у јединствен ток васпитно-образовног рада, јер је то начин да се оствари континуитет у оцјењивању и досљедно примјењује Правилник о оцјењивању.

Педагог
Драгица Тубић

Директор
Мирко Јовић, проф.

